



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

**О создании рабочей группы межведомственной
комиссии по противодействию
нелегальной занятости на территории городского округа Чехов**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», пунктом 2 постановления Правительства Московской области от 09.08.2024 № 837-ПП

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа Чехов.
2. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа Чехов (прилагается).
3. Утвердить положение о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа Чехов.
4. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Агапитова М.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов agoch.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы городского округа Чехов А.А. Попова.

Глава городского округа Чехов

М.Н. Собакин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от

№ _____

Состав
рабочей группы межведомственной комиссии
по противодействию нелегальной занятости
на территории городского округа Чехов

Председатель рабочей группы:

Попов Артем Алексеевич - первый заместитель Главы городского округа Чехов

Заместитель председателя рабочей группы:

Разуваев Денис Сергеевич - заместитель Главы городского округа Чехов

Члены рабочей группы:

- Мамаева Наталья Сергеевна - начальник правового управления Администрации городского округа Чехов;

- Бирюков Дмитрий Дмитриевич - начальник управления экономики Администрации городского округа Чехов;

- Акопов Александр Захарович - начальник отдела потребительского рынка и сферы услуг управления промышленности, инвестиций и развития предпринимательства Администрации городского округа Чехов;

- Маркелова Ольга Игоревна - заместитель начальника управления-начальник отдела развития предпринимательства и рекламы управления промышленности, инвестиций и развития предпринимательства Администрации городского округа Чехов;

- Насонова Екатерина Александровна - начальника отдела развития сельского хозяйства управления промышленности, сельского хозяйства и инвестиционной политики Администрации городского округа Чехов;

- Мельникова Екатерина Валерьевна – председатель первичной профсоюзной организации Администрации городского округа Чехов;

- Представители ОМВД России по городскому округу Чехов (по согласованию);

- Представитель территориального отдела № 6 государственной инспекции труда Московской области (по согласованию);

- Представитель межрайонной ИФНС России № 11 по Московской области (по согласованию)

Секретарь рабочей группы:

Рыкова Ирина Александровна - заместитель начальника отдела развития сельского хозяйства управления промышленности, сельского хозяйства и инвестиционной политики Администрации городского округа Чехов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от _____ № _____

Положение
о рабочей группе межведомственной комиссии
по противодействию нелегальной занятости
на территории городского округа Чехов

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа Чехов (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия нелегальной занятости, в том числе обеспечения условий для легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда.

Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Московской области.

В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления городского округа Чехов, заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственные внебюджетные фонды (по согласованию), осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Чехов, территориальные объединения работодателей и профсоюзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Чехов, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности
рабочей группы

2.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся в очном формате.

2.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации городского округа Чехов.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации городского округа Чехов. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Московской области.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

3. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) координация и обеспечение взаимодействия Администрации городского округа Чехов и территориальных контрольных (надзорных) органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы в городском округе Чехов.

3.2. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач осуществляет:

а) реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Московской области;

б) анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию городского округа Чехов, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) направление в территориальные контрольные (надзорные) органы имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) информирование работников о способах и порядке защиты трудовых прав;

д) выработка предложений по повышению заинтересованности работодателей к легальному оформлению трудовых отношений;

е) проведение анализа результатов работы рабочих групп.

3.3. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать работодателей, в действиях которых усматриваются факты нарушения трудового законодательства;

б) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, способствующую проведению работы по противодействию нелегальной занятости;

в) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

д) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.4. Рабочая группа:

а) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

б) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе рабочей группы.

3.5. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в государственную инспекцию труда в Московской области (ее территориальные отделы) для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.